

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 5/1/2023, esecutiva, con la quale la dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

premesso che con determina ARU 27/2020 alla dipendente Lo Coco Maria, matr 5073, infermiera presso la UOC neurochirurgia è stato autorizzato il rinnovo del part time orizzontale all'83,33% della prestazione lavorativa ;

Vista l'istanza, (All. A), con la quale il dipendente chiede il ripristino della prestazione lavorativa a tempo pieno a decorrere dal 1/12/2023;

Visti gli artt. 73 segg. CCNL Comparto Sanità Triennio 2019 – 2021,

Preso atto che, come si evince da nota apposta sulla stessa istanza prodotta dal dipendente, il ripristino del rapporto di lavoro a Tempo pieno è stato concordato il coordinatore infermieristico della UO;

Ritenuto di:

- Accogliere l'istanza della dipendente Lo Coco Maria, dipendente di ruolo con la qualifica di Infermiere (ex Ctg.D), in servizio presso l'U.O.C. neurochirurgia del P.O. Civico;
- Ripristinare il rapporto di lavoro della suddetta dipendente da tempo parziale a tempo pieno a far data dal 01/12/2023;

#### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

- Accogliere l'istanza della dipendente Lo Coco Maria, dipendente di ruolo con la qualifica di Infermiere (ex Ctg.D), in servizio presso l'U.O.C. neurochirurgia del P.O. Civico;
- Ripristinare il rapporto di lavoro della suddetta dipendente da tempo parziale a tempo pieno a far data dal 01/12/2023;
- Dare atto che l'istanza allegata alla presente e citata in premessa fa parte integrante del presente provvedimento;
- Notificare il presente atto all'interessata, nonché ai competenti Uffici dell'Azienda che cureranno gli ulteriori provvedimenti di competenza;
- Trasmettere il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale;
- Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";

IL DIRETTORE  
U.O.C. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

.....  
Il Segretario Verbalizzante

*Giuseppe Madella*  
.....

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 3-12-2023 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DETERMINA n. 311/ARV**

del **30 NOV. 2023**

**OGGETTO:** *Dipendente LO COCO MARIA - Ripristino tempo pieno*

<p><b>U.O.C. Risorse Umane</b></p> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento Dott. Fabio Marussich</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2023 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

**Il Direttore dell'U.O.C. RISORSE UMANE**

L'anno duemilaventitre il giorno 30 del mese di novembre nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n° 53/2022 del 29/12/2022 e prorogato nelle funzioni al 31/01/2024 giusto D.A. n° 32/2023 GAB del 27/10/2023 assistito dal Collab. Amm.vo Stendillo Giuseppe quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina: